1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	*CONVENIOS 8411-2024*
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*FUNDACIÓN MISIONEROS DIVINA REDENCIÓN SAN FELIPE NERI- FUMDIR*
OBJETO CONTRACTUAL	*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPOS 2*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERA 90 # 149-73 – casa San Antonio*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Integrarteinternog2@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*DORA LYDYA ROJAS BEJARANO*
CARGO	*COORDINADORA DEL CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPOS 2*
No DE CELULAR	*3134425661*
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	*PAULA ANDREA ACOSTA RAMÍREZ*
No DE CELULAR	*3144075153*

CORREO ELECTRONICO	supervision7771@gmail.com - pacosta@sdis.gov.co		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	02/09/2024	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 7:50 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 4 :08 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*80*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	76

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

Estado actual del convenio:
Cupos Activos: 76
Cupos disponibles:4 (1 se está a la espera de que Sirbe realice la actualización para poder ingresar la persona al servicio y 3 de la información suministrada por la SDIS, no responden correos ni llamadas
Participantes en la unidad operativa: 75
Participantes en medio hospitalario:1
Participantes en citas médicas: 0
Participantes en urgencias: 0

Se ingresa al centro se evidencia servicio de vigilancia activo, se realiza reunión con la coordinadora a fin de realizar seguimiento al envío de las hojas de vida las cuales menciona que hay en el Drive algunas corregidas listas para revisar.

La coordinadora solicita revisión de los elementos de la sabana de elementos de única entrega para poder iniciar con su uso y se procede a la revisión de estos en compañía de la técnica ambiental:

	AREA	***#TABLA***	***ELEMENTO***	***DESCRIPCION DEL ELEMENTO***	***CANTIDAD***	***TIPO DE BIEN***	***RUBRO***	***OBSERVACION***
7	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*PEINILLA*	*Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico; tipo de cerda plástico; tipo de peinilla para bolsillo.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
8	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Toallas para el cuerpo*	*TOALLA GRANDE Toallas para el cuerpo. Hechas 100% en algodón. Suaves y absorbentes. Colores variados. Tamaño mínimo: 78 x 160 cm.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*

12	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Cortaúñas*	*Cortaúñas material acero inoxidable.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
19	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Cortaúñas*	*Cortaúñas material acero inoxidable.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
28	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*PEINILLA*	*Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico; tipo de cerda plástico; tipo de peinilla para bolsillo.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
31	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Toallas para el cuerpo*	*TOALLA GRANDE Toallas para el cuerpo. Hechas 100% en algodón. Suaves y absorbentes. Colores variados. Tamaño mínimo: 78 x 160 cm.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
61	*Area de implementación de terapias complementarias*	*Elementos para la implementación de terapias complementarias*	*Aceites esenciales*	*Aceites esenciales frascos de 500 ML*	*9 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*Pendiente aprobación por parte del referente técnico*
107	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Delantales plásticos para adultos.*	*Delantal Plástico de fácil limpieza y desinfección, tamaño 15 × 10 × 10 cm, preferiblemente biodegradable.*	*10 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
110	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*recogedor*	*Recogedor de basura, Elaborado en plástico Con banda de goma y dientas barrescobas Mango con longitud mínima de 70 cm*	*2 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
112	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*escoba*	*Escoba A Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm. Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto, Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*7 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
113	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Trapero*	*Trapero A Elaborado con hilaza de algodón natural Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*15 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*

114	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*BALDE PLASTICO*	*BALDE PLASTICO Balde capacidad 12 litros con manija móvil con vertedero antiderrames.*	*4 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
121	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Set de Brochas de acuarela*	*Set de Brochas de acuarela Brochas de acuarela. Set de 3 Unidades*	*10 sets durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*Pendiente aprobacion referente tecnica*
125	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Alambre Dulce*	*Alambre Dulce X KILO*	*20 kilos durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
126	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Alfileres grandes para manualidades*	*Alfiler grande para manualidades*	*5 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
134	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Brochas de 2 pulgadas*	*Brochas de 2 pulgadas*	*15 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
135	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Alfileres*	*Alfileres cabeza grande- Caja por 100 Unidades*	*3 cajas durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*PENDIENTES 2 CAJAS*
138	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Cal hidratada*	*Cal hidratada 10 kilos*	*2 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
147	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Gafas Seguridad Industrial Lentes Protección Ojos*	*Gafas de Protección plásticas transparentes: Tipo laboratorio*	*20 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*

151	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Set de pinceles planos*	*Set de pinceles planos - Set de 6 Unidades*	*12 set durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
157	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Overoles en dril enterizo*	*Overoles en dril enterizo*	*10 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
167	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Botas de caucho*	*Botas Cerrado, impermeable, antideslizante y de tacón bajo para las actividades de limpieza y desinfección de las áreas*	*10 pares durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
168	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Guantes de carnaza*	*Pares de guantes de carnaza de manga corta*	*5 pares durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
179	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Polisombra*	*Rollo tela Polisombra Negra 80% 25.0mt x 1.0mt (L x A)*	*1 rollo durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*SE COMPRO 8 MTS*
182	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Set Pinceles planos*	*Pinceles planos - Set de 6 Unidades*	*10 sets durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
183	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Tela dulce abrigo o suavetina*	*Tela dulce abrigo o suavetina por 20 Metros (Colores variados)*	*20 metros durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*SE CUENTA CON LA TELA DE UN SOLO COLOR*
185	*Area talleres para la implementación del programa de competencias ocupacionales*	*Elementos Mínimos para la Implementación del Programa de Competencias Ocupacionales*	*Tela galleta*	*Tela galleta por 20 Metros (Colores variados)*	*20 metros durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*SE CUENTA CON LA TELA DE UN SOLO COLOR*

281	*Area programa de cuidado de la Salud*	*Dotación área de cuidado programa de salud*	*Contenedores plásticos con tapa para el almacenamiento individual de medicamentos*	*Contenedores plásticos con tapa para el almacenamiento individual de medicamentos con medidas de 17cm X 8cm X 4.5 cm como mínimo.*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
285	*Area programa de cuidado de la Salud*	*Dotación área de cuidado programa de salud*	*Radiografía Panorámica*	*Radiografía Panorámica*	*5 durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Radiografía Panorámica*	*N/A*
291	*Area de plan de emergencias y contingencias*	*Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC*	*Chaleco con identificación de brigadista. Debe haber 4 brigadistas titulares.*	*Chaleco tipo periodista en tela náutica con cremallera y dos cintas reflectivas.*	*4 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
294	*Area de plan de emergencias y contingencias*	*Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC*	*Piezas comunicativas, Señalética*	*Piezas comunicativas, Señalética acorde al tipo de discapacidad de la población de cada centro. El tipo de señalética que se va a implementar deberá ser presentada con el Plan de Intervención del Centro. Debe ser 15cm de alto por 10cm de ancho.*	*20 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
295	*Area de plan de emergencias y contingencias*	*Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC*	*Señal para emergencias*	*Señal para emergencias luminiscente de fácil limpieza y desinfección. Para toda la ejecución del convenio*	*20 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
296	*Area de plan de emergencias y contingencias*	*Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC*	*Silbatos. Única entrega para el talento humano*	*Silbato*	*42 unidades para los grupos de 60, 64 unidades para los grupos de 70 y 80 durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*OK*
298	*Area de plan de emergencias y contingencias*	*Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC*	*Cinta fotoluminiscente para demarcar entradas de salidas de evacuación de emergencia por 5 metros*	*Cinta fotoluminiscente para demarcar entradas de salidas de evacuación de emergencia por 5 metros*	*2 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
422	*Area para plan de Saneamiento*	*Elementos mínimos para la implementación del plan de saneamiento en el servicio de alimentación*	*Recipiente con atomizador, Plástico, capacidad mínima 1 litro*	*Recipiente con atomizador, Plástico, capacidad mínima 1 litro*	*8 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ASEO INSTITUCIONAL UNICA ENTREGA*	*OK*
434	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*COSEDORA DE OFICINA*	*COSEDORA DE OFICINA 20 HOJAS*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
435	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*GRAPA NO. 26/6 CAJA X 5000*	*GRAPA NO. 26/6 CAJA X 5000*	*2 cajas durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
436	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*Perforadora*	*PERFORADORA PARA OFICINA DE 2 HUECOS 20 HOJAS*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*

437	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*SACAGANCHOS*	*SACAGANCHOS PARA GRAPA*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
438	*Area subsistema de Gestión Documental y Archivo*	*Elementos Subsistema de Gestión Documental y Archivo.*	*Cajas X 200-*	*Cajas de almacenamiento Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 28.5 cm. x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 30 cm. x largo: 40 cm. La tapa debe ir impresa a una tinta, en color negro llevando el logo de la entidad y un recuadro impreso para el número de la caja únicamente, se debe implementar el Formato Rótulo para caja de archivo (FOR-GD-007) establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.*	*50 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
439	*Area subsistema de Gestión Documental y Archivo*	*Elementos Subsistema de Gestión Documental y Archivo.*	*CARPETAS*	*CARPETAS: Dimensiones Ancho de cartulina: 28 cm. (sin el doblez) Largo de cartulina: 35 cm. Diseño y material: Juego de carátulas y contra carátulas para el almacenamiento de folios tamaño oficio, elaborado en cartón rígido de 350 gramos (para almacenar 280 folios máximo), con refuerzo en tela coleta que debe incluir refuerzo para gancho por dentro. Debe tener impresión a una cara (externa), a una tinta (color negro), que contiene el logo oficial de la entidad y la impresión de los datos de la información que se ha de consignar en la carpeta. Cada cartulina debe presentar unas pestañas en tela coleta con dos perforaciones circulares para introducir los ganchos y a su vez, los folios. Estas pestañas deben doblarse (troquelado) hacia la parte interior, sin perder el tamaño de la carpeta (oficio), reforzando el lomo del expediente en donde se agrupan los documentos con el gancho.*	*150 unidades para el lote de 60 cupos 170 Unidades para el lote de 70 cupos 200 carpetas para el lote de 80 cupos durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*

440	*Area subsistema de Gestión Documental y Archivo*	*Elementos Subsistema de Gestión Documental y Archivo.*	*Cinta Adhesiva Filmoplast P*	*Cinta Adhesiva Filmoplast P • Papel especial, ph neutro, transparente superficie satinada • Libre de celulosa, contiene CaCo3 • Pegamento neutro, elástico, resistente al envejecimiento, no amarillea • Se utilizará para rasgaduras en los documentos*	*2 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
441	*Area subsistema de Gestión Documental y Archivo*	*Elementos Subsistema de Gestión Documental y Archivo.*	*Ganchos Legajadores*	*GANCHO LEGAJADOR Ganchos plásticos de polipropileno, de tamaño mediano compuestos por 2 piezas, una defilamento cilíndrico, la otra como pisador de cierre lateral. Capacidad de almacenamiento de 200 folios. Caja X 20*	*8 paquetes para el lote de 60 cupos. 9 paquetes para el lote de 70 cupos 10 paquetes para el lote de 80 cupos durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
442	*Area subsistema de Gestión Documental y Archivo*	*Elementos Subsistema de Gestión Documental y Archivo.*	*Guantes de Nitrilo*	*Guantes de manejo en Nitrilo para uso al interior de la unidad operativa. Caja x 100 unidades*	*3 cajas durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
445	*Area subsistema de Gestión Documental y Archivo*	*Elementos Subsistema de Gestión Documental y Archivo.*	*Tapabocas desechables*	*TAPABOCAS DESECHABLES tapabocas desechables de tiras elásticas para orejas termosellado, 3 pliegues, colores blanco, azul o verde, presentación caja x 50 unidades. cada tapabocas deberá venir con empaque plástico. datos en el empaque que incluya: nombre del producto, nombre del fabricante, número de registro sanitario y fecha de fabricación.*	*6 cajas durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
460	*Area subsistema de gestión Ambiental*	*Elementos componente de gestión ambiental*	*12 piezas omunicativas Stickers- uso eficiente de la energía-uso eficiente del agua*	*Piezas comunicativas, Stickers residuos sólidos ordinarios-reciclables uso eficiente de la energía-uso eficiente del agua – residuos peligrosos – residuos hospitalarios – residuos especiales para cada punto. . Debe ser 15cm de alto por 10cm de ancho.*	*12 unidades durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*

471	*Area subsistema de gestión Ambiental*	*Elementos componente de gestión ambiental*	*Carpeta física ambiental 250 Folios, 1 Carpeta que incluya 250 folios impresos o copias. Actas de socializaciones, listados de asistencia, Actas de campañas de sensibilizaciones de todos los programas.*	*CARPETAS: Dimensiones Ancho de cartulina: 28 cm. (sin el doblez) Largo de cartulina: 35 cm. Diseño y material: Juego de carátulas y contra carátulas para el almacenamiento de folios tamaño oficio, elaborado en cartón rígido de 350 gramos (para almacenar 280 folios máximo), con refuerzo en tela coleta que debe incluir refuerzo para gancho por dentro. Debe tener impresión a una cara (externa), a una tinta (color negro), que contiene el logo oficial de la entidad y la impresión de los datos de la información que se ha de consignar en la carpeta. Cada cartulina debe presentar unas pestañas en tela coleta con dos perforaciones circulares para introducir los ganchos y a su vez, los folios. Esta pestañas deben doblarse (troquelado) hacia la parte interior, sin perder el tamaño de la carpeta (oficio), reforzando el lomo del expediente en donde se agrupan los documentos con el gancho.*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*NO SE VERIFICO*
473	*Area subsistema de gestión Ambiental*	*Elementos componente de gestión ambiental*	*Contenedores para aceite vegetal usado*	*Contenedores para aceite vegetal usado - traslucido - rotulado - con filtro para el encapsulamiento del mismo, de 1 bidón o galón (si tiene más de 4 servicios en una sola cocina presentará dos, para lo cual en caso de descuento estará a cargo de la supervisión*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*Gestión Ambiental Y PEC UNICA ENTREGA*	*OK*

Se realiza verificación de los elementos los siguientes elementos de la sabana de elementos:

	AREA	***#TABLA***	***ELEMENTO***	***DESCRIPCION DEL ELEMENTO***	***CANTIDAD***	***TIPO DE BIEN***	***RUBRO***	***OBSERVACION***

1	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*Computadores escritorio*	*COMPUTADOR TODO EN UNO características técnicas mínimas sugeridas: equipo con disco sólido, sugerido 4 cores 8 hilos a nivel de procesador, memoria ram de mínimo 8 gb, cámara hd, micrófono y pantalla de 20". licenciamiento del sistema operativo como mínimo windows 10 pro oem. ofimática como mínimo office pro plus 2019 stand alone y las licencias de office se sugieren a perpetuidad. tarjetas gráficas tipo gddr3 o superior de 1gb y velocidades de 3 ghz o superior. antivirus: se sugiere no incluir solución antivirus y requerir la activación de windows defender para sistemas operativos profesional. todos los elementos deben contar con certificaciones ambientales epeat silver y energy star 3.0*	*4 unidades durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
2	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*Puestos de trabajo*	*ESCRITORIO AUXILIAR Mesa para el equipo de cómputo de la oficina administrativa y de coordinación. ALTO 73cm, ANCHO150 cm, PROFUNDIDAD 60 cm ANCHO MÉNIMO ENTRE PEDESTAL Y ARCHIVADOR 101cm, ANCHO DEL PEDESTAL 52 cm*	*4 unidades durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
3	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*Silla de la oficina*	*SILLA NEUMÁTICA Silla para la oficina de la coordinación. Con sistema de graduación de altura neumática, graduación mecánica de espaldar, contacto permanente y descansabrazos. Altura del plano de asiento 3552 cm Altura del espaldar desde asiento 4050 cm Profundidad efectiva del asiento 40 cm Espesor del asienton 7cm Ancho del asiento 4252 cm Ancho del espaldar 4252 cm Inclinación del asiento 05° Ángulo del plano del asiento con el respaldo 100105° Diámetro de base 60 cm CARGA ESTÁTICA 150 Kg MATERIAL: Acolchado: espuma de poliuretano(PU). Tapizado: paño. Base: nylon o poliuretano (PU)*	*4 unidades durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*

				concarga de fibra de vidrio al 30%. Cubiertas: polipropileno (PP).				
4	*Area Administrativa*	*Dotación del area administrativa*	*Impresora Multifuncional*	*Impresora Multifuncional sistema de tintas Integrado. Función para copiar y escanear. Rendimiento de página de hasta 6,000 páginas en blanco y negro.*	*1 unidad durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
5	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona*	*PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.*	*4 unidades mensuales por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
6	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Jabón de baño liquido tapa tipo válvula 300 ml*	*Jabón de baño liquido. Tapa tipo válvula 300 ml 1 Frasco 300 ml*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
7	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*PEINILLA*	*Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico; tipo de cerda plástico; tipo de peinilla para bolsillo.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
8	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Toallas para el cuerpo*	*TOALLA GRANDE Toallas para el cuerpo. Hechas 100% en algodón. Suaves y absorbentes. Colores variados. Tamaño minimo: 78 x 160 cm.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
9	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Bloqueador Solar*	*Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.*	*1 unidad bimensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*

10	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Cepillo de dientes.*	*Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.*	*1 unidad bimensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
11	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*CHAMPÚ*	*Champú, 1 Frasco de 250 ml.*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
12	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Cortauñas*	*Cortauñas material acero inoxidable.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
13	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Crema dental*	*Crema dental 50 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.*	*2 unidades mensuales por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
14	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*CREMA HUMECTANTE*	*Crema humectante– Frasco de 200 ml.*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
15	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*DESODORANTE*	*Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
16	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Máquinas de afeitar desechables*	*Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.*	*3 unidades mensuales por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
17	*Area de Aseo personal Para Hombre*	*Kit de aseo para hombre*	*Talco desodorante para pies*	*Talco desodorante para pies 150 gr anti-bacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).*	*1 unidad bimensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
18	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona*	*PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.*	*4 unidades mensuales por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
19	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Cortaúñas*	*Cortaúñas material acero inoxidable.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
20	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Bloqueador Solar*	*Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.*	*1 unidad bimensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*

21	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Cepillo de dientes.*	*Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.*	*1 unidad bimensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
22	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*CHAMPÚ*	*Champú, 1 Frasco de 250 ml.*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
23	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Crema dental*	*Crema dental 50 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti-caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.*	*2 unidades mensuales por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
24	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*CREMA HUMECTANTE*	*Crema humectante– Frasco de 200 ml.*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
25	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*DESODORANTE*	*Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
26	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Jabón de baño liquido tapa tipo válvula 300 ml*	*Jabón de baño líquido. Tapa tipo válvula 300 ml 1 Frasco 300 ml*	*1 unidad mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
27	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Máquinas de afeitar desechables para mujer*	*Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.*	*2 unidades mensuales por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
28	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*PEINILLA*	*Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico; tipo de cerda plástico; tipo de peinilla para bolsillo.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
29	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Talco desodorante para pies*	*Talco desodorante para pies 150 gr anti-bacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).*	*1 unidad bimensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
30	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*TOALLAS HIGIÉNICAS*	*Toallas higiénicas, Toallas higiénicas tipo tela tamaño normal con alas-presentación por 10 unidades. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante y número de registro sanitario.*	*1 paquete mensual por mujer participante*	*CONSUMIBLE*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*
31	*Area de Aseo personal Para Mujer*	*Kit de aseo para mujer*	*Toallas para el cuerpo*	*TOALLA GRANDE Toallas para el cuerpo. Hechas 100% en algodón. Suaves y absorbentes. Colores variados. Tamaño mínimo: 78 x 160 cm.*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL*	*OK*

44	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*Cortina, persiana o black out*	*Cortina, persiana o black out - Cortina en tela por metro cuadrado*	*20 unidades durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
45	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*ARMARIO PLÁSTICO*	*ARMARIO PLÁSTICO armario en polipropileno de alta resistencia, color gris, 2 puertas, desmontables 4 entrepaños, acabados de calidad. medidas mínimas: 65 cm * 45 cm * 182 cms. manijas verticales. resistencia mínima 25 kl. garantía: 1 año.*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
46	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*JUEGO DE CAMA SENCILLO*	*JUEGO DE CAMA SENCILLO - Juego de cama: sabanas de tres piezas 1 Sábana ajustable 100 cm x 190 cm 1 Sobre sábana 100 x 250 cm 1 funda 50 x 70 cms diseño 1 solo color (colores variados), gramaje de 90 grms en material 100% microfibra (Margen 10%+/-).*	*3 unidades por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*PENDIENTE*
47	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*ALMOHADA*	*ALMOHADA Forro: Algodón. Relleno: 100% Fibra Siliconada Color: Blanca. Características: Elaborada con tela antireflujo y materiales hipoalergénicos y anatomicos y sin cremallera lateral. Dimensiones: 50x70.*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
48	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*Cama sencilla*	*Cama sencilla con entablado completo (distancia entre tablas no mayores a 6 cm)*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
49	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*COBIJA TERMICA SENCILLA*	*COBIJA TERMICA SENCILLA - Cobija térmica gruesa liviana medidas 150 cm x 200 cm peso 2 kg*	*3 unidades por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
50	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*COLCHONES SENCILLOS*	*Colchón sencillo medidas mínimo de 90 *1,90, composición interna en espuma de alta densidad, firmeza media, material tapiz del colchón: poliéster, Jacquard o similar.*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
51	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*CUBRELECHO SENCILLO*	*CUBRELECHO SENCILLO - Cubrelecho 180 x 230 cm + 1 Funda de 50 x 70 cm, 1 funda incluida, microfibra 100%, color el supervisor escoga, fondo entero, compuesto de dos capas de tela con relleno de silicona. (Margen 10%+/-)*	*2 unidades por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*

52	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*PROTECTOR ANTIFLUIDO PARA ALMOHADA*	*PROTECTOR ANTIFLUIDO PARA ALMOHADA - Protector para almohada de 50X70 en 100% textil antifluido con cierre lateral con cremallera, que evita el paso de líquidos o fluidos y antibacteriana.*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
53	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte*	*Forro para colchoneta*	*Forros para colchoneta de 100 x 1.90 x 20 cms densidad 30, en tela de lona impermeable, cremallera lateral, dos agarraderas y dos respiradores. 1 para cada persona durante la ejecución de todo el convenio.*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
54	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Televisores para las habitaciones*	*Soporte tv*	*SOPORTE DE PARED TELEVISOR, SOPORTE TV DOBLE BRAZO EXTENSIBLE, AJUSTABLE, QUE SOPORTE TELEVISORES DE 55" EN ADELANTE, CON ANGULO DE INCLINACION DE 15°. ESTRUCTURA EN ACERO.*	*3 unidades durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*PENDIENTE*
55	*Area de Habitaciones - Dormitorio*	*Televisores para las habitaciones*	*TELEVISOR SMART*	*TELEVISOR SMART TV TELEVISOR DE PANTALLA 50" (PULGADAS), LED PLANO SMART TV, SINTONIZADOR DIGITAL DVBT2, POTENCIA DE AUDIO 8 WATTS, CONECTIVIDAD: BLUETOOTH, USB, WIFI, MÍNIMO 3 ENTRADAS HDMI.* *UNA EXTENSIÓN ELÉCTRICA CALIBRE 14 DE MÍNIMO TRES METROS Y TRES SALIDAS CON POLO A TIERRA, MATERIAL PVC Y COBRE, CON CERTIFICACIÓN RETEI.* *NOTA: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA INSTALACIÓN DEL TELEVISOR EN LA UNIDAD OPERATIVA INDICADA*	*3 unidades durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*PENDIENTE*
73	*Area piezas comunicativas*	*Númeral 8*	*Carné en PVC*	*Carné para la población y para el talento humano, Carnet en PVC, calibre 20 micras, tamaño Standard: 86 x 54 mm.*	*1 unidad por cada persona del talento humano durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*PIEZAS COMUNICATIVAS*	*PENDIENTE*
74	*Area piezas comunicativas*	*Númeral 8*	*Carné en PVC*	*Carné para la población y para el talento humano, Carnet en PVC, calibre 20 micras, tamaño Standard: 86 x 54 mm.*	*1 unidad por participante durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*PIEZAS COMUNICATIVAS*	*PENDIENTE*

75	*Area piezas comunicativas*	*Númeral 8*	*Pendón para identificación del Centro Integrarte*	*Un pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, el cual debe tener el logotipo de la Secretaría Distrital de Integración Social y el nombre de la Modalidad de Atención o Servicio. Pendón para colgar, Banner 13 Onzas, Tubo arriba y abajo, cordel. Medidas: 1.30 x 180 cms*	*1 unidad durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*PIEZAS COMUNICATIVAS*	*OK*
76	*Area piezas comunicativas*	*Númeral 8*	*Tablero de identificación para las rutas transportadoras*	*Tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población, el cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones.*	*1 unidad durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*PIEZAS COMUNICATIVAS*	*OK*
191	*Cedulación*	*Copia de Cédulas de Ciudadanía*	*Costos para expedición de duplicados de cedulas de ciudadanía (tipo cedula amarilla con hologramas) de personas que ingresan nuevas al proyecto, que no cuentan con red familiar remitidos como abandonos por la Secretaría Distrital de Salud (máximo 10 durante el plazo del convenio).*	*NO*	*10 unidades durante todo el convenio*	*CONSUMIBLE*	*CEDULACIÓN*	*N/A*
271	*Area Transporte*	*Númeral 8. Transporte*	*TRANSPORTE*	*Corresponde al asociado garantizar el transporte para la prestación del servicio que es objeto del presente convenio de asociación, para lo cual debe tener en cuenta las condiciones de las personas con discapacidad del centro para el que va a presentar su oferta. En este sentido, el asociado debe tener en cuenta las condiciones técnicas y características registradas en el numeral 8. TRANSPORTE del ANEXO TECNICO, Centros Integrarte Atención Interna entre las cuales se describe: Transporte con conductor, capacidad para mínimo 14 personas. Se debe garantizar un (1) vehículo con servicio de 14 horas diurnas durante los 7 días de la semana.*	*valor mensual*	*CONSUMIBLE*	*TRANSPORTE*	*OK*
300	*Servicios Públicos y Vigilancia*	*Númeral 6 Servicios Públicos*	*SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7*	*Telefonía, Internet y Televisión.*	*Valor mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*SERVICIOS PUBLICOS*	*OK ETB*

300	*Servicios Públicos y Vigilancia*	*Númeral 6 Servicios Públicos*	*SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7*	*Gas*	*Valor mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*SERVICIOS PUBLICOS*	*OK VANTI*
300	*Servicios Públicos y Vigilancia*	*Númeral 6 Servicios Públicos*	*SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7*	*Agua y Alcantarillado*	*Valor mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*SERVICIOS PUBLICOS*	*OK*
300	*Servicios Públicos y Vigilancia*	*Númeral 6 Servicios Públicos*	*SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7*	*Energía y Aseo*	*Valor mensual por participante*	*CONSUMIBLE*	*SERVICIOS PUBLICOS*	*OK CODENSA*
305	*Area de alistamiento del personal*	*Dotación del área de alistamiento de personal*	*Lockers metálicos*	*Lockers metálicos o plásticos para el talento humano de servicios generales y manipulación de alimentos. Bloque de lockers de 6 puestos 180x93x30 cm. Lámina calibre 24. 45 kg por casilla, carga distribuida*	*1 unidad durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*OK*
386	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Botas de caucho impermeables, color blanco*	*Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales*	*1 unidad cuatrimestral por manipulador de alimentos*	*CONSUMIBLE*	*BIENES CONSUMIBLES*	*OK, 6 PARES 5 MANIPULADORES*
387	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Calzado, Cerrado, impermeable, antideslizante y de tacón bajo*	*Calzado Material: Sin cordones, de material resistente, antideslizante, impermeable y de tacón bajo. No se permitirán zapatos tipo Crocs que presenten orificios.*	*2 unidades semestrales por manipulador de alimentos*	*CONSUMIBLE*	*BIENES CONSUMIBLES*	*OK 5 BLANCOS Y 6 AZULES 11 PARES*
388	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Cofia o gorro, Material: tela o malla.*	*Cofia o gorro Material: tela o malla*	*2 unidades semestrales por manipulador de alimentos*	*CONSUMIBLE*	*BIENES CONSUMIBLES*	*3 PENDIENTES DOS*
389	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Peto Delantal*	*PETO Delantal 100% Impermeable, Cómodo, Liviano, Uso Casero E Industria, para uso de personal de cocina y servicios generales*	*2 unidades semestrales por manipulador de alimentos*	*CONSUMIBLE*	*BIENES CONSUMIBLES*	*PENDIENTE 1*
390	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Gorro desechable tipo oruga*	*Gorro desechable tipo oruga. Caja por 100 unidades.*	*2 cajas mensual*	*CONSUMIBLE*	*BIENES CONSUMIBLES*	*OK*

391	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos mínimos para la toma de muestra de alimentos*	*Recipiente plástico plano para almacenamiento de alimentos con tapa.*	*Recipiente plástico para almacenamiento de alimentos con tapa. Capacidad mínima 2,5 litros*	*3 unidades durante todo el convenio*	*NO CONSUMIBLES*	*DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES*	*NO SE VERIFICO*
392	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Tapabocas desechables con tiras elásticas para orejas,*	*Tapabocas desechables de tiras elásticas para orejas termosellado, 3 pliegues, colores blanco, azul o verde, presentación caja x 50 unidades. cada tapabocas deberá venir con empaque plástico. datos en el empaque que incluya: nombre del producto, nombre del fabricante, número de registro sanitario y fecha de fabricación.*	*5 cajas mensual*	*CONSUMIBLE*	*BIENES CONSUMIBLES*	*OK*
393	*Area Elementos de dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Elementos dotación mínima para el personal manipulador de alimentos*	*Uniforme manipulador de alimentos*	*Uniforme manipulador de alimentos - Uniforme: Camisa y pantalón Material: Tela, color claro con cierres o cremalleras y/o broches, sin botones y sin bolsillos.*	*2 unidades semestrales por manipulador de alimentos*	*CONSUMIBLE*	*BIENES CONSUMIBLES*	*4 PENDIENTE 1 UNIFORME*
433	*Medios Tecnológicos*	*Numeral 7. Medios Tecnológicos*	*MEDIOS TECNOLOGICOS*	*Sistema con 16 cámaras Características mínimas: v Tecnología digital triplex. v De alta definición. v Grabación en tiempo real. v Almacenamiento digital de 90 días calendario. v Cámaras a color, lentes entre 6 y 10mm según la necesidad, auto iris, sensibilidad adecuada para visión nocturna o con emisores infrarrojos. Los equipos que se usen en exteriores deberán tener la protección adecuada en sus contenedores. NOTA: Se requiere que se realice Backus del almacenamiento digital cada 90 días con el fin de garantizar custodia y almacenamiento de una copia de seguridad de las video grabaciones.*	*valor mensual*	*N/A*	*MEDIOS TECNOLÓGICOS*	*OK*
434	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*COSEDORA DE OFICINA*	*COSEDORA DE OFICINA 20 HOJAS*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
435	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*GRAPA NO. 26/6 CAJA X 5000*	*GRAPA NO. 26/6 CAJA X 5000*	*2 cajas durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*

436	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*Perforadora*	*PERFORADORA PARA OFICINA DE 2 HUECOS 20 HOJAS*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*
437	*Area Administrativa*	*Dotación del área administrativa*	*SACAGANCHOS*	*SACAGANCHOS PARA GRAPA*	*1 unidad durante todo el convenio*	*UNICA ENTREGA*	*BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA*	*OK*

482	*Servicios Públicos y Vigilancia*	*Numeral 6.2 Vigilancia*	*RESOLUCION*	*El asociado deberá garantizar un servicio de vigilancia de 24 horas los 30 días del mes, para él, deberá dar estricta aplicación a las disposiciones de la Superintendencia de Vigilancia Privada en cuanto a las hormas máximas de jornadas de trabajo y periodicidad en su relevo.* *El asociado deberá garantizar un servicio de vigilancia de 24 horas todos los días del mes, deberá dar estricta aplicación a las disposiciones de la Superintendencia de Vigilancia Privada en cuanto a las normas máximas de jornadas de trabajo y periodicidad en su relevo.* *Debe contar con sistema comunicación permanente vía radio, avantel o walkie talkie con la central de operaciones.* *En materia de tarifas para la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada, el asociado deberá regirse por la Circular Externa Nº 20211300000225 del 29 de diciembre de 2021 o aquella que la modifique, y lo establecido en el numeral 1.1 SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DIAS AL MES* *NOTA: El asociado deberá garantizar la vigilancia y seguridad en el área total del centro ofertada durante la ejecución del convenio, mediante la celebración de un contrato de vigilancia con una compañía o empresa privada que esté legalmente constituida y que cumpla con la normatividad establecida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.*	*valor mensual*	*N/A*	*VIGILANCIA*	*OK*

Se inicia recorrido con la coordinadora por los diferentes espacios del centro, se En la habitación mixta – se encontraban participantes asistidos y en sillas de ruedas donde se les estaba realizando cambio de postura y cambio de pañal. En el área de comedor se encuentran terminando servicio de almuerzo.

Continuando el recorrido por el área a la salud donde no se encontraba nadie.

Se continua el recorrido por la habitación de mujeres, la cual se encontraba en orden y aseada se encontraba la Auxiliar de enfermería Giselda Gonzales acompañando varios participantes en higiene menor.

Se continuo el recorrido por el área de lavandería, donde no había nadie del talento humano correspondiente al grupo 2, se continua con la habitación de hombres donde se pudo observar todo en orden y aseo. Se continuo recorrido por el área de cocina donde se presentan cambios en la minuta correspondiente al día 2.

Relación talento humano:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OBSERVACION
1	DORA LIDYA ROJAS BEJARANO	COORDINADOR	Atiende visita de supervisión
2	FRANCISCO MELO ZAMBRANO	PSICOLOGO 1	Acompañamiento almuerzo participantes
3	ANA JULIA PATIÑO CARDENAS	PSICOLOGO 2	Trabajo administrativo
4	VACANTE	TRABAJADOR SOCIAL 1	VACANTE
5	LEIDY MARIA ORDUZ RIOS	TRABAJADOR SOCIAL 2	Tramites en la Fiscalía para entrega del cuerpo de Diana Bernal
6	OLGA LEONOR RINCON DELGADO	TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	Elaboración acta y seguimiento a kits de aseo
7	DIANA ESPERANZA JARAMILLO VARGAS	TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	Almorzando
8	JANER ANDRES MORALES ZORRILLA	EDUCADOR FÍSICO 1	Acompañamiento almuerzo participantes
9	SEBASTIÁN BERNAL RAMOS	EDUCADOR FÍSICO 2	Acompañamiento almuerzo participantes
10	BETTY ALEJANDRA ORTIZ GOMEZ	TERAPEUTA FÍSICO 1	Acompañamiento almuerzo participantes
11	VIVIANA MARCELA ROBERTO LADINO	TERAPEUTA FÍSICA 2	Acompañamiento almuerzo participantes
12	LAURA VALENTINA MORENO GAÑAN	FONOAUDIÓLOGO 1	Almorzando
13	JENNY SHERLEY VILLAFAÑE HERNANDEZ	FONOAUDIÓLOGO 2	Acompañamiento almuerzo participantes
14	GUADALUPE CUADRO OROZCO	ENFERMERO 1	Turno nocturno
15	VACANTE	ENFERMERO 2	VACANTE
16	YANETH ELVIRA VIANA ANILLO	NUTRICIONISTA	No se encuentra en el centro
17	JEFERSON BASTO NAVARRO	TECNOLOGO DE ALIMENTOS	Servicio de alimentos
18	LIZ DAIANA SANCHEZ MAZUERA	TALLERISTA 1	Almorzando
19	EDWIN CAMILO GOMEZ PEÑA	TALLERISTA 2	Almorzando

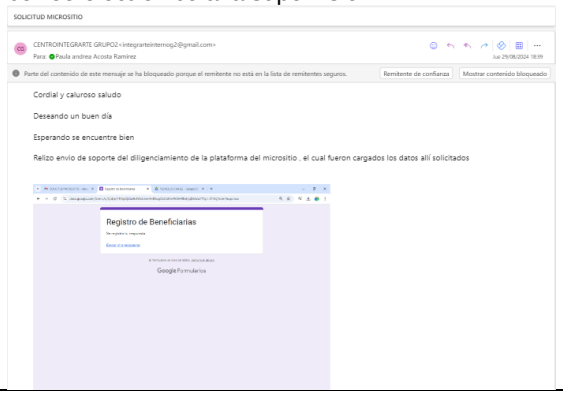
	20	JUAN CARLOS MOSQUERA ESTUPIÑAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA 1	Tramites en Capital Salud Restrepo
	21	AMISADAY CORDERO TORRENTE	AUXILIAR DE ENFERMERIA 2	Acompañando al participante Alexander Acosta
	22	SANDRA PATRICIA SAAVEDRA CIPAGUATA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 3	No se encuentra en el centro
	23	KATRIN LORENA GUERRERO CORTES	AUXILIAR DE ENFERMERIA 4	No se encuentra en el centro
	24	ANA TIVIDAD RIVAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA 5	Acompañamiento almuerzo participantes
	25	CARLOS EFREN CABEZAS ANGULO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 6	Habitación 2 pañaleo
	26	JUAN MANUEL PATIÑO PINZON	AUXILIAR DE ENFERMERIA 7	No se encuentra en el centro
	27	DUVAN FELIPE BELTRAN TORRES	AUXILIAR DE ENFERMERIA 8	Higiene menor
	28	BRAYAN FERNANDO LADINO BECERRA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 9	Acompañamiento almuerzo participantes
	29	RAFAEL ENRIQUE BERRIO MIRANDA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 10	Acompañamiento almuerzo participantes
	30	MARTIN BONILLA REYES	AUXILIAR DE ENFERMERIA 11	Acompañamiento citas medicas
	31	SILFREDO JOSE VELASCO ALTAMAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA 12	No se encuentra en el centro
	32	GLADYS BELLO CORREA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 13	No se encuentra en el centro
	33	MONICA PATRICIA VERGARA OLIVEROS	AUXILIAR DE ENFERMERIA 14	No se encuentra en el centro
	34	ANGELA JULIETTE GIL BEJARANO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 15	No se encuentra en el centro
	35	VIVIANA HERRERA MERCADO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 16	No se encuentra en el centro
	36	ADRIANA ARDILA ZAMORA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 17	No se encuentra en el centro
	37	CATERINE BAQUERO GUERRERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 18	No se encuentra en el centro
	38	RUSEL MANUEL OSORIO PEREZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA 19	No se encuentra en el centro
	39	ROSMIRA LARRAHONDO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 20	No se encuentra en el centro
	40	ROCIO DEL PILAR MORALES IZQUIERDO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 21	No se encuentra en el centro
	41	OSCAR IVAN SANCHEZ RICAURTE	AUXILIAR DE ENFERMERIA 22	No se encuentra en el centro
	42	BRAYAN JOHAN BARRERA ROJAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA 23	No se encuentra en el centro
	43	WILSON ORLANO QUILAGUY AVILAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA 24	No se encuentra en el centro
	44	ARIS ESTEBAN PUENTES MUÑOZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA 25	Trámites administrativos
	45	SANDRA BIBIANA SANCHEZ CASTILLO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 26	Notas
	46	GISELA GONZALEZ RAMIREZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA 27	Higiene menor
	47	DERLY GISELLA MARIN VILLA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 28	No se encuentra en el centro
	48	NORMA CONSTANZA SALGADO SILVA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 29	Notas
	49	BIBIANA QUINTANA CAVIATIVA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 30	Almorzando

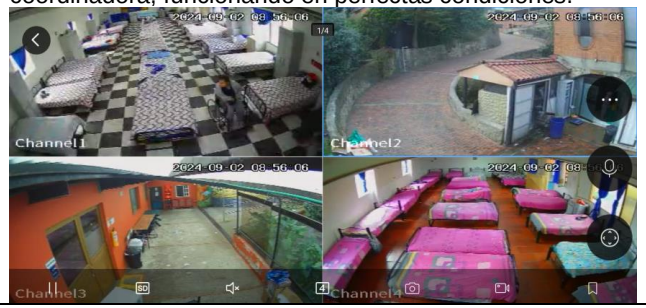
50	DIEGO CAMILO ROJAS TORRES	AUXILIAR DE ENFERMERIA 31	No se encuentra en el centro
51	PEDRO JOSUE BELLO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA 32	No se encuentra en el centro
52	JUAN SEBASTIAN ROMERO TUNAROZA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 33	No se encuentra en el centro
53	FABIAN ANDRES HOYOS ANAYA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 34	No se encuentra en el centro
54	CESAR ALBERTO ARANGO TORO	AUXILIAR DE ENFERMERIA 35	No se encuentra en el centro
55	VACANTE	AUXILIAR DE ENFERMERIA 36	VACANTE
56	CLAUDIA PEREZ MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Labores propias administrativas
57	YEIME JOHANA LOPEZ HEREDIA	TECNICO AMBIENTAL	Revisión elementos única entrega
58	ROSALBA BELTRAN CARDENAS	SERVICIOS GENERALES 1	Aseo habitaciones
59	LUZ MYRIAM ARIZA FORERO	SERVICIOS GENERALES 2	No se encuentra en el centro
60	AYARID CHIQUINQUIRA BARAHONA MUÑOZ	SERVICIOS GENERALES 3	Compensatorio
61	MONICA RAMIREZ OCAMPO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 1	No se encuentra en el centro
62	YENIS PAOLA MESA GONZALEZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 2	Servicio almuerzo participantes
63	VACANTE	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	VACANTE
64	VACANTE	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	VACANTE
65	MAYRA ALEXANDRA PADILLA MOLINA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4	Servicio almuerzo participantes
66	SINDI CATERINE PATIÑO GAONA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 5	Servicio almuerzo participantes

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
3. Aportar los valores o los recursos financieros señalados en la propuesta presentada en el proceso competitivo, en virtud de la suscripción del convenio de asociación.	N/A	N/A	No aplica durante la visita de supervisión, toda vez que el asociado envía certificación de aportes mensualmente junto con el informe de gestión.	ACTA 02092024 CIAI G2, No aplica durante la visita de supervisión, toda vez que el asociado envía certificación de aportes mensualmente junto con el informe de gestión.
4. Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del			El asociado tiene vinculadas 2 personas con discapacidad para servicios generales	ACTA 02092024 CIAI G2 y talento humano verificado en el centro.

convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo, así como implementar y ejecutar en los plazos propuestos las actividades técnicas adicionales ofertadas en el proceso de selección, en las condiciones presentadas en la ficha técnica.	X			
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Durante la visita, no se observa la vinculación de menores de edad en actividades del objeto contractual. Dando cumplimiento a la presente obligación.	ACTA 02092024 CIAI G2 y talento humano verificado en el centro.
8. Rechazar y denunciar toda practica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	X		No se observó durante la visita situaciones de soborno o conductas asociadas que ameriten del proceso descrito en la presente obligación.	ACTA 02092024 CIAI G2 e interacción con participantes y talento humano
9. Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el porcentaje mínimo de mujeres establecido en los términos y condiciones contenidos en el artículo 2 decreto Distrital 634 de 2023	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado mantiene vinculado más de un 50% de mujeres para la ejecución del convenio.	ACTA 02092024 CIAI G2 y de talento humano verificado en el centro
10. Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio			La coordinadora realiza el registro de las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de	ACTA 02092024 CIAI G2

BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.	X		Desarrollo Económico, dentro del primer mes de ejecución del convenio (29/08/2024) y envió soporte del registro de esta vía correo electrónico a la supervisión.  	
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	X		Se realizo capacitación tema “Lenguaje sexista” el 08/08/2024 en el salón rojo, esto quedó registrado bajo acta N 4	ACTA 02092024 CIAI G2
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		Durante la visita se proporciona la información solicitada	ACTA 02092024 CIAI G2
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTION ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
3. Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control, cumpliendo las obligaciones que	X		El asociado presenta Certificado de Inspección, Vigilancia y Control vigente de fecha 26 de agosto de 2024.	ACTA 02092024 CIAI G2

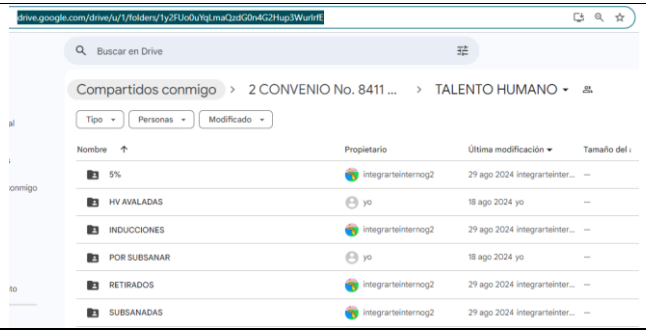
sobre el particular la norma y el ente de control establezca.				
4. Garantizar que el servicio de transporte se preste en las condiciones descritas en el Anexo Técnico y observar para el servicio de transporte el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	X		Al momento del inicio de la visita se evidencia que el vehículo se encuentra fuera de las instalaciones. Se cuenta con documentos vigentes del vehículo verificados en el RUNT: **PLACA: NOS654, MODELO:** 2024 **CAPACIDAD:** 19 Pasajeros, **MARCA:** GOLDEN DRAGON **LICENCIA DE TRANSITO:** 10031206553 **SOAT:** 38422375 HASTA 13/02/2025 SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. **PÓLIZA RCC:** 2000389645 hasta 21/04/2025 SCOMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A **PÓLIZA RCE:** 2000389642 hasta 21/04/2025 COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A **TÉCNICO MECÁNICA:** N/A **TARJETA DE OPERACIÓN:** 421657 hasta 11/03/2026 EMPRESA KELLYTUR S.A.S	ACTA 02092024 CIAI G2
5. Cumplir con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico del servicio.	X		Durante la visita fue posible verificar que el centro cuenta con servicios públicos, agua, luz, gas, teléfono e internet, los cuales se encuentran al día.	ACTA 02092024 CIAI G2.
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita se pudo observar en tiempo real las grabaciones de las 16 cámaras según lo establecido señalado en el numeral 7 del anexo técnico, en el celular de la coordinadora, funcionando en perfectas condiciones. 	ACTA 02092024 CIAI G2

			   	
10. Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o	X		Se da cumplimiento a la presente obligación la coordinadora compartió soportes de la vinculación laboral de (3) personas	ACTA 02092024 CIAI G2

servicios requeridos para la ejecución del convenio, por parte de población en pobreza extrema, desplazado por la violencia, personas en proceso de reintegración o incorporación y sujetos de especial protección constitucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.			del talento humano mínimo de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16.	
11 elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación o contrato, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado.	N/A	N/A	No se le informó a la coordinadora el cumplimiento de la obligación	ACTA 02092024 CIAI G2
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Garantizar que la información que se derive de la modalidad de atención cumpla con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (pendón, papelería, tablas de rutas, comunicaciones virtuales, telefónicas y/o escritas).	N/A	N/A	No aplica durante la visita, se recuerda a la coordinadora realizar el trámite correspondiente. El CIAI G2 está dentro de los tiempos establecidos para el cumplimiento de la presente obligación.	ACTA 02092024 CIAI G2
2. Instalar el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico,	X		El CIAI G2 cuenta con el pendón instalado en el ingreso del centro.	ACTA 02092024 CIAI G2

dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación y acorde con el diseño avalado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social.				
3. Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.		X	Aun no se ha carnetizado a la población beneficiaria ni al talento humano en los tiempos establecidos en la presente obligación	ACTA 02092024 CIAI G2
4. Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población, el cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones.	X		El CIAI G2 cuenta tablero de identificación para la para el vehículo.	ACTA 02092024 CIAI G2
5. Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro o proveedor del	X		Durante el recorrido de la visita, se observó que el asociado da cumplimiento a la presente obligación, mantiene reserva y confidencialidad con las fotografías y videos tomados a los participantes.	ACTA 02092024 CIAI G2

mismo, sin el consentimiento expreso y escrito del titular y de la Secretaría Distrital de Integración Social.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		Durante la visita se le recuerda a la coordinadora informar todas las novedades que se presenten en el centro.	ACTA 02092024 CIAI G2
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.		X	Durante la visita se pudo evidenciar personal del talento humano atendiendo la población. Se cuenta conas personas contratadas, no se ha verificado el cumplimiento del cumplimiento de lo solicitado por el anexo técnico en cada perfil. Sin embargo, se tiene vacantes los siguientes perfiles y/o cargos: 2 auxiliar de enfermería, 1 jefe de enfermería, 2 manipuladores de alimentos y 1 trabajadora social.	ACTA 02092024 CIAI G2 y talento humano presente en el centro.
3. Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del talento humano aprobado para la	X		Durante la visita se pudo evidenciar personal del talento humano atendiendo la población.	ACTA 02092024 CIAI G2 y link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y2FUo0uYqLmaQzdG0n4G2Hup3WurlrfE

ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado, a fin de facilitar su revisión y seguimiento, no solo por parte de la SDIS sino de los entes de control.				
4.Mantener actualizado el formato de Matriz de Seguimiento a Talento Humano, control de cumplimiento de horarios laborales y entregarlas mensualmente con el Informe Mensual para el pago.	X		Durante la visita se pudo evidenciar personal del talento humano atendiendo la población.	ACTA 02092024 CIAI G2
5. Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal, garantizando que la entrega de información por parte del saliente se encuentre al día y en historia social de los participantes atendidos.		X	A la fecha no se han enviado actas de inducción a la supervisión	ACTA 02092024 CIAI G2
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	X		Durante la visita, fue posible verificar que el talento humano cumple con la atención y servicio de la población.	ACTA 02092024 CIAI G2

7. Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.	N/A	N/A	No se ha podido validar el cumplimiento de la obligación, el asociado cuenta con lector de huella al ingreso del centro, sin embargo no se evidencia el uso del mismo.	ACTA 02092024 CIAI G2.
8. Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y los profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		Se cuenta con cronogramas compartidos con la supervisión	ACTA 02092024 CIAI G2
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
6. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.	X		Las instalaciones se encuentran limpias y ordenadas al momento de la visita	ACTA 02092024 CIAI G2, en el recorrido en los espacios del centro durante de la visita
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN				
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	X		Se verifica los alimentos preparados y que se encuentran en alistamiento evidenciando el cumplimiento de la minuta de alimentos correspondiente al día 2.	ACTA 02092024 CIAI G2 recorrido en el área de bodega y cocina.
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS.		X	De acuerdo con la visita realizada, se pudo observar que el asociado cumple parcialmente con esta obligación, toda vez que aún están pendientes por adquirir algunos elementos contenidos en la sabana de elementos los cuales se pueden revisar detalladamente al inicio del acta.	ACTA 02092024 CIAI G2 verificación de los elementos
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.		X	Al momento de la visita el centro cuenta con dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico. sin embargo, aún están pendientes por adquirir algunos elementos	ACTA 02092024 CIAI G2
3. Marcar con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de	N/A	N/A	No se verificó las prendas para evidenciar el cumplimiento de la obligación.	

las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.				ACTA 02092024 CIAI G2
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		Durante el recorrido se observa que el asociado da cumplimiento a la presente obligación.	ACTA 02092024 CIAI G2

Describa el cumplimiento de cada de cada uno de los componentes definidos en la estructura de costos (según corresponda al Servicio Centros Integrarte Atención Interna, Centros Integrarte Atención Externa, Centros Avanzar, Servicio Bogotá te Cuida en Casa) puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada rubro:

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS				
Talento Humano		X	El talento humano se encuentra incompleto	Listado de talento humano adjunto

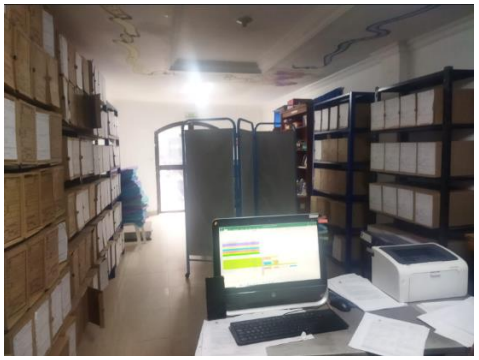
Espacio Físico Funcional (Instalaciones)	X		Durante la visita las instalaciones son verificadas	ACTA 02092024 CIAI G2
Elementos de Aseo Institucional	X		Durante la visita se valida que se cuenta con los elementos de aseo institucional	ACTA 02092024 CIAI G2
Bienes consumibles		X	Se observan algunos elementos descritos en sabana de costos. Se encuentra pendiente la adquisición de varios elementos	ACTA 02092024 CIAI G2
Gestión Ambiental Contrato Respel Mensual	X		El asociado tiene contrato para el servicio de recolección mensual con la empresa encargada de la recolección y gestión integral de residuos.	Pendiente validar soportes
Desgaste y uso de los bienes muebles No Consumibles	X		Se cuenta con los bienes muebles disponibles para la prestación del servicio.	En la visita se hace validación de dichos elementos.
Transporte	X		El asociado dispone de un vehículo de placas GET-359 como lo solicita el anexo técnico.	Documentos al día del vehículo validados en el RUNT
Vigilancia	X		El asociado cuenta con el servicio contratado con la empresa de Vigilancia y seguridad privada Seguridad G2 Ltda	ACTA 02092024 CIAI G2
Medios Tecnológicos	X		El asociado cuenta con los medios tecnológicos solicitados según anexo técnico	ACTA 02092024 CIAI G2
Espesantes	N/A	N/A	El asociado no ha presentado aun soportes	ACTA 02092024 CIAI G2
COSTOS VARIABLES				
Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida)	X		Se verifica que el asociado cuenta con el suministro y reserva de alimentos necesarios para todos los participantes.	ACTA 02092024 CIAI G2
Servicios Públicos	X		El centro cuenta con servicios públicos energía, gas, acueducto y alcantarillado.	ACTA 02092024 CIAI G2
Elementos de Aseo Personal	X		Cada participante cuenta con su kit de aseo debidamente marcado y en cantidades requeridas según su necesidad.	ACTA 02092024 CIAI G2
COSTOS POR REALIZACIÓN				
Absorbentes	N/A	N/A	No se reportan participantes que requieran absorbentes por parte de la SDIS	ACTA 02092024 CIAI G2
Reparaciones de Infraestructura	X		Se reporto mantenimientos y adecuaciones realizadas.	ACTA 02092024 CIAI G2
Piezas comunicativas		X	El asociado cuenta con las piezas comunicativas solicitada según anexo técnico (Pendón e identificador de ruta). Pendiente impresiones de carnets	ACTA 02092024 CIAI G2
Elementos de Aseo Personal (Elementos Mensuales)	X		Cada participante cuenta con su kit de aseo debidamente marcado y en cantidades requeridas según su necesidad.	ACTA 02092024 CIAI G2
Elementos de Aseo Personal (Única entrega)	X		Se cuenta con los elementos, sin embargo, hay algunos a la espera de aval de la referente técnica	ACTA 02092024 CIAI G2

(Gestión Ambiental Y PEC) (Única entrega)	N/A	N/A	Pendiente verificación de los elementos descritos en la sabana de elementos para la implementación del subsistema de gestión ambiental.	ACTA 02092024 CIAI G2
Bienes consumibles (Única entrega)	N/A	N/A	Pendiente verificación de los elementos descritos en sabana de costos.	ACTA 02092024 CIAI G2
Elementos de Aseo Institucional (Plan de Saneamiento) (Única entrega)	N/A	N/A	Pendiente verificación de los elementos descritos en sabana de costos.	ACTA 02092024 CIAI G2
Salida Recreativa	X		No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
Vestuario y Calzado	X		No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
Cedulación	X		En el periodo reportado no se ha requerido el rubro	A la fecha no se han presentado solicitud para el rubro
Radiografía Panorámica	X		En el periodo reportado no se ha requerido el rubro	A la fecha no se han presentado solicitud para el rubro

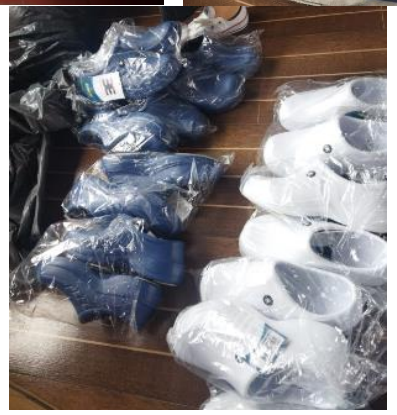
Registre la información solicitada:

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
1. Revisión y completar sabana de elementos	
OBSERVACIONES	
6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Se solicita celeridad en completar el talento	Inmediato
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 15/08/2024 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	*DORA ROJAS BEJARANO COORDINADORA*
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	*Lista de asistencia adjunta*
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	*COORDINADORA*
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	*PAULA ANDREA ACOSTA RAMÍREZ*
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	*Lista de asistencia adjunta*






7006
Proven
拾只装








Wingo


Rank
tesa FILM



